



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „**Twój dobry start IPC**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach

Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Słowniczek pojęć

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- Realizatorze – należy przez to rozumieć Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie, Cierznie 64, 77-310 Debrzno,
- Beneficjencie – Gmina Debrzno/Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie, Cierznie 64, 77-310 Debrzno;
- Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę, będącą uczestnikiem działań w realizowanym projekcie;
- Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Twój dobry start z IPC”;
- IPC – należy przez to rozumieć Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie;
- PUP - Powiatowy Urząd Pracy.

§ 1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w okresie od **01 stycznia 2019r. do 29 lutego 2020r.**
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą, w imieniu której działa Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, nr umowy: UDA-POWR.01.02.01-22-0008/18-00
3. Realizatorem Projektu jest Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia wśród 24os. (13K,11M) biernych zawodowo lub osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy, w wieku 15-29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu- tzw. młodzież NEET, zamieszkała w powiecie człuchowskim, w okresie 01.01.2019-29.02.2020r. Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia możliwości zatrudnienia poprzez podniesienie kompetencji zawodowych grupy docelowej oraz zdobycie doświadczenia zawodowego. Osoby te zostaną objęte zindywidualizowanym wsparciem psychologiczno-zawodowym, szkoleniowym i stażami.54% osób z obszaru powiatu człuchowskiego podejmie zatrudnienie, co bezpośrednio przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego Osi I PO WER.
5. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
6. Na wypadek rezygnacji Uczestnika w wyniku choroby lub z przyczyn losowych z udziału w Projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa.
7. Po dokonaniu rekrutacji Uczestników zostanie podpisana *deklaracja uczestnictwa w Projekcie*.

§ 2 UCZESTNICY PROJEKTU

1. Wsparciem w ramach Projektu zostaną objęte osoby:
 - w wieku 15-29 lat¹, zamieszkujących powiat człuchowski, województwo pomorskie,
 - niepracujące (tj. bierne zawodowo² lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy)³.
 - niekształcące się⁴
 - nieszkolące się (tj. nie uczestnice w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w ciągu ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie nie brały udziału w szkoleniach finansowanych ze środków publicznych).Grupę docelową projektu stanowią 24 osoby fizyczne (13K, 11M) zamieszkałe wyłącznie powiat człuchowski, woj. pomorskie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego⁵. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zmianę w strukturze płci osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
2. Do projektu przyjęte zostaną osoby z uwzględnieniem kryteriów: formalnych, merytorycznych oraz dodatkowych punktów za przynależność do określonych w § 4 ust. 7 grup preferowanych.

§ 3 RODZAJE WSPARCIA REALIZOWANE W PROJEKCIE

W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące zadania:

1. Organizacja i przeprowadzenie doradztwa zawodowego oraz wsparcia psychologicznego:
 - doradztwo zawodowe indywidualne:(4h/os) i grupowe (6h/grupę) m.in. opracowane zostaną IPD dla każdego uczestnika projektu,
 - wsparcie psychologiczne (zajęcia z psychologiem) indywidualne (3h/os.) z zakresu m.in. predyspozycji osobowościowych, poziomu motywacji, uzdolnień i zainteresowań, potrzeb, problemów, kreowania własnego wizerunku osobistego i zawodowego;
2. Szkolenia zawodowe-wysokiej jakości szkolenia w oparciu o indywidualną diagnozę uczestnika projektu;
3. 6 miesięczne staże zawodowe-w oparciu o Europejskie i Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk.
4. Planowany termin realizacji wsparcia:
 - doradztwo, wsparcie psychologiczne – kwiecień 2019r.,
 - szkolenia zawodowe – maj – lipiec 2019r.,
 - staże zawodowe – kwiecień 2019r – styczeń 2020r.Beneficjent zastrzega sobie zmianę planowanych terminów realizacji wsparcia.
5. Beneficjent zapewnia uczestnikom projektu w ramach posiadanych środków w budżecie projektu:
 - stypendia szkoleniowe,
 - stypendia stażowe,
 - ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i wypadkowe w okresie uczestnictwa w szkoleniach i stażach zawodowych,
 - zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 i osobami zależnymi,

¹ Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Oznacza to w praktyce, że wsparciem mogą być objęte os. poniżej 30 r. życia, tj. do dnia poprzedzającego ukończenie 30 r. (do dnia 30 urodzin).

² Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

³ Definicja uwzględnia osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL) pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.

⁴ Nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbują obowiązek szkolny. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym to kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

⁵ Art. 25 Kodeksu Cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

- zwrot kosztów dojazdu na doradztwo, szkolenia i staże,
- pokrycie kosztów ubezpieczenia NW uczestników szkoleń,
- pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych do wykonywania poszczególnych zawodów przed szkoleniami oraz stażami,
- pokrycie kosztów zakupu odzieży ochronnej dla uczestników projektu,
- bezpłatne materiały szkoleniowe,
- wykwalifikowaną kadrę trenerską,
- catering.

5. Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu, związane z otrzymywaniem świadczeń i uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia wynikają z *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Minimalnych wymagań jakościowych wsparcia w projekcie* oraz z osobnych umów zawieranych z uczestnikami projektu.

§ 4 PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
2. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami będą przyjmowane w sekretariacie IPC w okresie: **od dnia 04.03.2019r. do dnia 04.04.2019r.** od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godz. 15:00 aż do zakwalifikowania się planowanej liczby 24 osób. Termin przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych może ulec skróceniu i/lub wydłużeniu w przypadku gdy wpłynie i/lub nie wpłynie wystarczająca ilość zgłoszeń w ilości odpowiadającej liczbie osób, stanowiących grupę Uczestników Projektu.
3. O przyjęciu decyduje data wpływu do sekretariatu IPC - (I etap rekrutacji). W przypadku uzyskania równej ilości punktów, o przyjęciu do projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń.
4. **Do formularza zgłoszeniowego (wzór stanowiący zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu) należy załączyć:**
 - oświadczenie uczestnika projektu wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - zaświadczenie o utracie statusu osoby bezrobotnej wydane przez PUP - oryginał lub kserokopia poświadczona przez kandydata do projektu za zgodność z oryginałem – dotyczy osób niezarejestrowanych w PUP,
 - zaświadczenie o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu wydane przez ZUS i/lub KRUS - oryginał lub kserokopia poświadczona przez kandydata do projektu za zgodność z oryginałem,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - oryginał lub kserokopia poświadczona przez kandydata do projektu za zgodność z oryginałem – jeśli dotyczy.
5. Dokumenty zgłoszeniowe należy złożyć w 1 egzemplarzu:
 - osobiście w sekretariacie IPC,
 - i/lub
 - za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich na adres IPC.
6. **Wzór formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z oświadczeniem uczestnika projektu (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) będą dostępne na stronie internetowej IPC www.perlowainwestycja.pl (zakładka projektu „Twój dobry start z IPC”) oraz w biurze projektu i sekretariacie.** Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie, czytelnie w języku polskim.
7. **Formularze zgłoszeniowe, które będą zawierały niewypełnione rubryki oraz zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.** W przypadku braku któregokolwiek z załączników do formularza zgłoszeniowego, braku podpisów lub wystąpienia oczywistej omyłki pisarskiej, formularz jest kierowany do uzupełniania. Formularz podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje warunkowo umieszczony na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Kandydat do projektu zostanie poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru i/lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem odczytu na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej o możliwości uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie 14 dni roboczych od dnia potwierdzenia odbioru e-maila lub odebrania pisma. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do sekretariatu IPC. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, Kandydat do projektu zostaje

skreślony z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Każdy formularz może zostać skierowany tylko jeden raz do uzupełnienia.

8. Kryteria rekrutacji dla kandydatów ubiegających się o udział w projekcie:

I. Formalne:

- a) wiek: 15-29,
- b) status na rynku pracy: bierna zawodowo lub bezrobotna niezarejestrowane w urzędzie pracy,
- c) niekształcenie się (tj. nieuczestniczenie w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbywanie obowiązku szkolnego),
- d) nieszkolenie się (tj. nieuczestniczenie w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w ciągu ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie kandydaci nie brali udziału w szkoleniach finansowanych ze środków publicznych),
- e) miejsce zamieszkania: wyłącznie powiat człuchowski, woj. pomorskie,
- f) brak przynależności do grupy z trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 POWER:

Uczestnikami w projekcie nie mogą być osoby z grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 czyli:

- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
- osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
- matki przebywające w domach samotnej matki,
- osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie), w tym imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych.

II. Merytoryczne:

- a) ocena motywacji do pracy, sytuacji rodzinnej, umiejętności w poszukiwaniu pracy na podstawie np. karty predyspozycji sporządzonej przez psychologa (max 10 pkt.) i karty predyspozycji sporządzonej przez doradcę zawodowego (max 10 pkt.)

III. Dodatkowe punkty (przyznane wyłącznie osobom, które w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego oraz w dniu przystąpienia do projektu będą należeć do poniższej z grup preferowanych):

- kobiety (2pkt.),
- kobiety samotnie wychowujące dzieci (1pkt).

9. Oceny formularzy zgłoszeniowych będzie dokonywała Komisja Rekrutacyjna, powołana odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora IPC, na podstawie karty oceny formularza.

10. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w następujących etapach:

- a) I etap:

- działania promocyjne,
 - przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami oraz ich ocena formalna;
- b) II etap:
- ocena merytoryczna, tj. ocena motywacji do pracy, sytuacji rodzinnej, umiejętności w poszukiwaniu pracy na podstawie np. karty predyspozycji sporządzonej przez psychologa (max 10 pkt.) i karty predyspozycji sporządzonej przez doradcę zawodowego (max 10 pkt.)
- c) III etap:
- dodatkowe punkty przyznane za przynależność do preferowanej grupy:
 - ✓ kobiety (2pkt),
 - ✓ kobiety samotnie wychowujące dzieci (1pkt).
11. Na podstawie przyjętych formularzy zgłoszeniowych oraz uzyskanych punktów powstanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa. Zastąpienie osób z listy rezerwowych może nastąpić maksymalnie do rozpoczęcia kursów zawodowych. W wyjątkowych/uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość uzupełnienia liczby uczestników w trakcie trwania kursów zawodowych, jeśli pozwoli to nowemu uczestnikowi nabyć kwalifikacje.
 12. Ze względu na konieczność zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje, których celem jest podjęcie pracy - w projekcie nie mogą wziąć udziału osoby niepełnosprawne, dla których lekarz medycyny pracy określi niezdolność do podjęcia zatrudnienia.
 13. W przypadku uzyskania równej ilości punktów, o przyjęciu do projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń.
 14. W przypadku niezubierania wymaganej liczby osób do projektu lub rezygnacji Uczestników w trakcie projektu, rekrutacja może trwać w sposób ciągły, wówczas do projektu będą przyjmowane osoby spełniające wymagania formalne, które wyrażą wolę uczestnictwa w projekcie. Dla tych osób Indywidualne Plany Działań będą sporządzane na bieżąco.
 15. Dopuszcza się, żeby po stworzeniu Indywidualnego Planu Działania uczestnik mógł zmienić kierunek kształcenia (o ile wynikać to będzie z indywidualnej diagnozy sporządzonej przez doradcę oraz predyspozycji uczestnika).

§ 5 WAUNKI UCZESTNICTWA

1. Do projektu będą przyjmowane osoby, które same chcą w nim uczestniczyć na zasadzie dobrowolności.
2. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku nie realizowania działań projektowych lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje Dyrektor IPC.
3. W przypadku skreślenia Uczestnika na jego miejsce wpisuje osobę z listy rezerwowej.
4. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się datę podpisania *deklaracji uczestnictwa w projekcie* (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 luty 2019r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w każdym czasie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z uczestnikami oraz akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach POWER 2014-2020.
4. Dyrektor IPC zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Spis załączników do niniejszego Regulaminu:
 - **Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy**
 - **Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu**
 - **Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.**