



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu pn.
„Mój biznes – moja szansa”
Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”
Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”**

§ 1. Cel projektu

Projekt „Mój biznes – moja szansa” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany przez Miasto i Gminę Debrzno/Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości oraz samozatrudnienia”. Celem projektu jest wsparcie samozatrudnienia i promocja postaw przedsiębiorczych w powiecie człuchowskim poprzez udzielenie wsparcia 25 osobom bezrobotnym (14K,11M) (w tym min. 50% osób w wieku poniżej 30 roku życia oraz min. 30% osób niepełnosprawnych).

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Projekt** - projekt „Mój biznes – moja szansa”, realizowany od 1 stycznia 2014 r. do dnia 30 czerwca 2015 r. przez Miasto i Gminę Debrzno/Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie
- 2) **Beneficjent** – Miasto i Gmina Debrzno/Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie
- 3) **IPC** – Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie
- 4) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie
- 5) **Regulamin** - Regulamin rekrutacji uczestników projektu pn. „Mój biznes – moja szansa”
- 6) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Województwo Pomorskie



§ 2. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, która zamierza rozpocząć prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej z siedzibą na terenie województwa pomorskiego i spełnia następujące warunki:
 - a. Jest osobą bezrobotną¹
 - b. Ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego²) na terenie powiatu człuchowskiego
 - c. Korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych
 - d. Dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie rekrutacji do projektu.
 - e. Jest w wieku 18-64 lata
2. Preferowaną grupą uczestników projektu, którzy na etapie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego otrzymają dodatkowe punkty³ są:
 - a. osoby w wieku poniżej 30 roku życia,
 - b. osoby niepełnosprawne⁴.

Dodatkowe punkty zostaną przyznane wyłącznie osobom, które w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego oraz w dniu przystąpienia do projektu będą należeć do w/w grup preferowanych.
3. W projekcie **nie mogą** uczestniczyć:

¹ Oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., Poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą:

- niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,
- nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,
- zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy,
- ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

² Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

³ Dodatkowe punkty za przynależność do grup preferowanych w ramach projektu zostaną przyznane każdej osobie, która uzyska co najmniej 60% pkt możliwych do uzyskania w sumie w wyniku oceny dokonanej w ramach części B formularza rekrutacyjnego, z testu kompetencji oraz z rozmowy przed Komisją Rekrutacyjną (tj. 30 pkt na 50 pkt możliwych).

⁴ Zgodnie z przepisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych niepełnosprawność oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.



- a. osoby, które były zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność⁵ na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - b. osoby, które korzystają równolegle z innych środków publicznych na rozwój przedsiębiorczości, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach POKL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej;
 - c. osoby, które są zdolne do samodzielnego sfinansowania działalności gospodarczej;
 - d. osoby karane za przestępstwa skarbowe;
 - e. osoby, wobec których, w związku z ustawą z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012r., poz. 769), został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
 - f. osoby, wobec których zostało dokonane zajęcie komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego;
 - g. osoby, które są i/lub były zatrudnione (w tym również umowy cywilno-prawne) w ciągu ostatnich dwóch lat w Inkubatorze Przedsiębiorczości Cierznie i w Stowarzyszeniu „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” a także które łączy lub łączył z ww. instytucjami realizującymi Projekt i/lub ich pracownikiem uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub ubocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. nr 239 poz. 1598 z późn. zm.) nie jest dopuszczalne udzielenia wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej:

⁵ Osoby fizyczne, które mają zawieszoną prowadzenie działalności gospodarczej należą do osób prowadzących działalność gospodarczą.



- a. w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/200
- b. w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską w zakresie przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów rolnych⁶ wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - * wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą
 - * udzielenie pomocy zależy od przekazanej jej w części lub w całości producentom surowców,
- c. związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej
- e. uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- f. w sektorze węglowym, z wyjątkiem pomocy szkoleniowej, pomocy na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną oraz pomocy na ochronę środowiska;
- h. w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu

§ 3. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy regulamin zawierający kryteria udziału w

⁶ „Przetwarzanie produktów rolnych” oznacza czynności wykonywane na produkcie rolnym, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem rolnym, z wyjątkiem wykonywanych w gospodarstwach czynności niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży. „Wprowadzanie do obrotu produktów rolnych” oznacza posiadanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta surowców na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynności przygotowujących produkt do pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktu przez producenta surowców konsumentowi końcowemu uznaje się za wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, jeśli następuje w odpowiednio wydzielonym do tego celu miejscu.



- projekcie zostanie w terminie do 17.02.2014 r. umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta , a także dostępny będzie w siedzibie Beneficjenta (biuro projektu).
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci (m.in. płeć, pochodzenie etniczne czy wyznanie religijne nie będą miały wpływu na wynik prowadzonej rekrutacji).
 3. Rekrutacja odbywać się będzie w dwóch etapach:
 - a) **I etap:**
 - spotkania informacyjne zorganizowane w gminach powiatu człuchowskiego z potencjalnymi uczestnikami projektu,
 - przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami,.
 - b) **II etap:**
 - merytoryczna ocena złożonych formularzy i indywidualna rozmowa z Komisją Rekrutacyjną, w tym rozmowa z doradcą zawodowym (Załącznik nr 6 Karta oceny predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej).

§ 4. Ocena formalna formularza rekrutacyjnego

1. Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami będą przyjmowane w sekretariacie IPC w okresie dwóch tygodni, tj. od dnia 03.03.2014r. do dnia 17.03.2014r. od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godz.15:00. o przyjęciu decyduje data wpływu do sekretariatu IPC - (I etap rekrutacji).
2. Termin przyjmowania formularzy rekrutacyjnych może ulec wydłużeniu o kolejny tydzień za zgodą IP. W przypadku gdy nie wpłynie wystarczająca ilość formularzy rekrutacyjnych w ilości odpowiadającej liczbie osób stanowiących preferowaną grupę uczestników projektu zgodnie z zapisem § 2 pkt.2.
3. **Beneficjent może zakończyć nabór formularzy rekrutacyjnych przed 17 marca 2014 r., gdy do sekretariatu IPC wpłynie 130 formularzy rekrutacyjnych. Informacja o wcześniejszym zakończeniu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta www.perlowainwestycja.pl na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem zakończenia rekrutacji.**
4. Nie będą rozpatrywane formularze rekrutacyjne, które wpłyną do sekretariatu IPC przed i po wyznaczonym terminem naboru oraz przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Wzór formularza rekrutacyjnego (**Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**) wraz z wzorami załączników będą dostępne od **17 lutego 2014 r.** na stronie internetowej Beneficjenta www.perlowainwestycja.pl oraz w biurze projektu. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić **elektronicznie lub odręcznie, czytelnie w języku polskim**. W punktach, które nie dotyczą kandydata należy wpisać: „nie dotyczy”.



6. Formularze rekrutacyjne, które będą zawierały niewypełnione rubryki oraz zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie do wypełnionego formularza rekrutacyjnego muszą dołączyć następujące dokumenty:

a. Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w którym oświadczają, iż:

- Nie byli zarejestrowani jako osoby prowadzące działalność gospodarczą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym oraz nie prowadzili działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- nie korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach POKL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej;
- nie byli karani za przestępstwo skarbowe, korzystają w pełni z praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie byli zatrudnieni w Inkubatorze Przedsiębiorczości Cierznie oraz w Stowarzyszeniu „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” w ciągu ostatnich 2 lat poprzedzających przystąpienie do projektu;
- nie łączy lub łączył ich z pracownikiem Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie oraz Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny wniosków:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
- nie posiadają zdolności do samodzielnego sfinansowania działalności gospodarczej;
- wobec nich, w związku z ustawą z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom



na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (DZ. U. z dnia 6 lipca 2012r., poz. 769), nie został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);

➤ nie zostało wobec ich dokonane zajęcie komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego;

➤ zostali poinformowani o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie „Mój biznes – moja szansa”;

➤ zapoznali się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu „Mój biznes – moja szansa” oraz z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Mój biznes – moja szansa” oraz akceptują wszystkie warunki w nich zawarte i zobowiązują się do przestrzegania zapisów w nich zawartych przez cały okres udziału w projekcie;

➤ dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym do projektu „Mój biznes – moja szansa” i w załącznikach do niego są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;

b. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,

c. Aktualne zaświadczenie o przebywaniu w rejestrze osób bezrobotnych wydane przez Powiatowy Urząd Pracy właściwy dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego - oryginał lub kserokopia poświadczona przez kandydata do projektu za zgodność z oryginałem,

d. Kserokopię dowodu osobistego (należy przedstawić wyłącznie dane osobowe, które mogą być przetwarzane przez Beneficjenta, pozostałe dane dotyczące uczestnika projektu należy zakreślić w sposób uniemożliwiający odczytanie danych),

e. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - oryginał lub kserokopia poświadczona przez kandydata do projektu za zgodność z oryginałem.

8. W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem

- od strony ...do strony....” oraz złożenie własnoręcznego podpisu i daty przez uczestnika projektu lub osobę upoważnioną notarialnie przez niego⁷.
9. Formularz rekrutacyjny oraz załączniki do niego muszą być podpisane przez uczestnika projektu lub osobę upoważnioną notarialnie przez niego⁷.
 10. Każdej osobie, która złoży formularz rekrutacyjny zostanie nadany numer identyfikacyjny, o którym kandydat do projektu zostanie poinformowany pisemnie. Ze względu na ochronę danych osobowych kandydatów do projektu wyniki rekrutacji publikowane na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Beneficjenta będą zawierać jedynie numery identyfikacyjne kandydatów, liczbę uzyskanych punktów oraz informację o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do projektu.
 11. Formularz rekrutacyjny przechodzi ocenę zarówno formalną jak i merytoryczną na podstawie karty oceny formularza rekrutacyjnego – **Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**. Ocena formularzy rekrutacyjnych będzie odbywać się w sposób ciągły. Ocena formularzy rekrutacyjnych będzie dokonywana na podstawie Karty oceny formularza rekrutacyjnego, składającej się z części: A (ocena formalna) , B (ocena merytoryczna) i części C (ocena przynależności do grup preferowanych w projekcie wskazanych w § 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu).
 12. Oceną formularza rekrutacyjnego w oparciu o część A, B i C karty oceny będzie dokonywana przez dwóch losowo wybranych członków **Komisji Rekrutacyjnej**. W jej skład wchodzi: specjalista ds. koordynacji merytorycznej oraz 3 ekspertów zewnętrznych, posiadających kwalifikacje i doświadczenie w przedmiotowym zakresie.
 13. Formularze rekrutacyjne będą weryfikowane przez specjalistę ds. koordynacji merytorycznej projektu oraz specjalistę ds. obsługi grupy docelowej pod kątem sprawdzenia kompletności danych i dokumentów (zgodnie z § 3 pkt.6 Regulaminu) oraz spełnienia kryteriów wskazanych w § 2, który charakteryzuje uczestników projektu oraz określa niedopuszczalne typy planowanej działalności gospodarczej.
 14. W przypadku braku któregośkolwiek z załączników do formularza rekrutacyjnego, braku podpisów lub wystąpienia oczywistej omyłki pisarskiej, wniosek jest kierowany do uzupełniania. W przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia oceniający nie

⁷ W przypadku podpisywania dokumentów przez osobę upoważnioną notarialnie przez kandydata do projektu, jest on zobowiązany do dostarczenia do biura projektu oryginału upoważnienia do podpisywania dokumentów w imieniu kandydata do projektu przez osobę upoważnioną.

przekazuje go do oceny merytorycznej do momentu uzupełnienia wskazanych braków.

Kandydat do projektu zostanie poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru oraz drogą elektroniczną za potwierdzeniem odczytu na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres poczty elektronicznej (jeżeli wyrażono zgodę w pkt. 14 Formularza rekrutacyjnego) o możliwości uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia potwierdzenia odbioru e-maila lub odebrania pisma. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny jest poddawany dalszej ocenie i zostaje oceniony negatywnie pod względem formalnym. W przypadku uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie wniosek jest poddawany ponownej ocenie (tzn. na nowej karcie oceny), której dokonują członkowie Komisji, którzy skierowali wniosek do uzupełnienia. Każdy wniosek może zostać skierowany tylko jeden raz do uzupełnienia.

15. Formularze rekrutacyjne spełniające założone wymogi formalne zostaną przekazane Komisji Rekrutacyjnej do oceny w części A karty oceny. Pozytywną ocenę formalną otrzymają formularze rekrutacyjne, które w części A karty oceny formularza rekrutacyjnego w kryteriach od 1 do 21 otrzymają odpowiedź „TAK”.

16. W przypadku negatywnej oceny formularza rekrutacyjnego w części A karty oceny formularza, formularz zostaje odrzucony i nie przechodzi do kolejnych etapów oceny. Od oceny dokonywanej w ramach części A karty oceny formularza rekrutacyjnego kandydatowi do projektu przysługuje odwołanie. Odwołanie należy złożyć w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego o negatywnej ocenie formalnej formularza rekrutacyjnego lub odczytu informacji przesłanych drogą elektroniczną. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej ze wskazaniem zarzutów do siedziby Beneficjenta. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do sekretariatu IPC.

17. Odwołanie powinno zawierać:

- imię i nazwisko oraz adres osoby składającej odwołanie,
- tytuł projektu, w ramach którego złożony został formularz rekrutacyjny,
- wskazanie zakresu odwołania wraz z uzasadnieniem, tj. wskazanie zarzutów wobec dokonanej oceny lub jej konkretnej części,
- własnoręczny podpis kandydata do projektu lub osoby upoważnionej notarialnie przez niego.



18. Nie będzie podlegało rozpatrzeniu odwołanie, które:

- zostanie wniesione po wyznaczonym terminie,
- zostanie wniesione przez nieuprawnioną osobę,
- zostanie wniesione bez zachowania formy pisemnej
- nie spełnia elementów wskazanych w § 4 pkt. 17

19. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez 2 członków Komisji Rekrutacyjnej, którzy nie brali udziału w pierwotnej ocenie formularza. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W terminie tym zostanie nadane pismo informujące o wyniku odwołania. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna. W przypadku wniesienia odwołania formularz zgłoszeniowy jest kierowany do ponownej oceny, której dokonują członkowie Komisji Rekrutacyjnej wyznaczeni do rozpatrzenia odwołania.

§ 5. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego i predyspozycji kandydata do prowadzenia firmy

1. Formularz rekrutacyjny, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną w ramach części A karty oceny formularza rekrutacyjnego zostaje poddany ocenie merytorycznej (**II etap rekrutacji**) w ramach części B i ewentualnie C karty oceny formularza rekrutacyjnego.
2. W ramach części B karty oceny formularza rekrutacyjnego dokonywana jest ocena merytoryczna, w ramach której członkowie Komisji Rekrutacyjnej przyznają punkty:
 - a. **Od 0 do 10 pkt** – za spójność wykształcenia i doświadczenia zawodowego osoby zgłaszającej się do projektu z profilem planowanej przez nią działalności gospodarczej, w tym:
 - od 0 pkt do 5 pkt za wykształcenie, udział w szkoleniach, warsztatach, kursach lub innych formach kształcenia o tematyce/kierunkach spójnych z profilem planowanej działalności gospodarczej,
 - od 0 do 5 pkt za doświadczenie zawodowe spójne z profilem planowanej działalności gospodarczej;
 - b. **Od 0 do 10 pkt** – za pomysł na działalność gospodarczą w kontekście potrzeb rynku i gospodarki w powiecie człuchowskim.
3. Oceny dokonane w ramach części B karty oceny członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają obowiązek merytorycznie uzasadnić (minimum 15 zdań) w karcie oceny formularza rekrutacyjnego.



4. Ostateczną liczbę punktów, którą otrzyma dana osoba w wyniku oceny dokonanej w oparciu o część B karty oceny formularza rekrutacyjnego będzie stanowić średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 5.
5. W przypadku, gdy w sumie liczba punktów przyznana przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej w ramach części B karty oceny formularza będzie się różnić o co najmniej 40% ostatecznej oceny dokona trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej. Ocena trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
6. Ponadto każdy kandydat do projektu, którego formularz otrzymał pozytywną ocenę formalną zostanie skierowany na indywidualną rozmowę z Komisją Rekrutacyjną, w której składzie będzie doradca zawodowy. Doradca zawodowy na podstawie przeprowadzenia testu kompetencji dokona oceny predyspozycji kandydata do projektu. Oceniać będzie: kompetencje kandydata pod kątem predyspozycji zawodowych, przedsiębiorczości, samodzielności i odpowiedzialności (w oparciu o Kartę oceny predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej - **Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu**).
7. **W wyniku oceny dokonanej przez doradcę zawodowego kandydat może uzyskać od 0 do 10 pkt. Doradca zawodowy merytorycznie (minimum 9 zdań) uzasadni dokonaną ocenę.**
8. W trakcie rozmowy z Komisją Rekrutacyjną kandydat do projektu przedstawi m.in. swój pomysł na działalność gospodarczą, pozyskanie klientów/kontrahentów, znajomość branży, w której zamierza prowadzić firmę, konkurencji, przedstawi planowane wydatki, innowacyjność pomysłu, wykształcenie i doświadczenie w stosunku do planowanej działalności gospodarczej, itp. Członkom Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo zadawania pytań kandydatom nt. planowanej działalności gospodarczej i inwestycji.
9. W wyniku rozmowy z kandydatem dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej, którzy dokonywali oceny jego formularza rekrutacyjnego może przyznać następującą liczbę punktów:
 - **Od 0 pkt do 8 pkt** – za pomysł na działalność gospodarczą i znajomość branży oraz konkurencji w danej branży, w której planowane jest prowadzenie firmy; za innowacyjność planowanej działalności (wprowadzenie nowych sposobów wytwarzania produktów/usług, wytworzenie nowego produktu/usługi, unowocześnienie już istniejącego produktu/usługi);
 - **Od 0 pkt do 5 pkt** - za planowane metody na pozyskanie klientów, kontrahentów;



- **Od 0 pkt do 7 pkt** – za zasadność planowanych wydatków (niezbędność i racjonalność wydatków).
10. Członkowie Komisji będą dokonywać oceny kandydata na karcie oceny rozmowy rekrutacyjnej (**Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu**). Każdy członek Komisji rekrutacyjnej merytorycznie uzasadni przyznaną liczbę punktów w danym kryterium.
 11. Ostateczna liczba punktów uzyskana przez kandydata w wyniku rozmowy przed Komisją Rekrutacyjną to średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
 12. Doradca zawodowy i członkowie Komisji Rekrutacyjnych przed rozpoczęciem każdej z rozmów kwalifikacyjnych podpiszą Deklarację bezstronności i poufności, która stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**.
 13. **W przypadku uzyskania przez kandydata co najmniej 60% pkt możliwych do uzyskania w sumie w wyniku oceny dokonanej w ramach części B formularza rekrutacyjnego, z testu kompetencji prowadzonego przez doradcę zawodowego oraz z rozmowy przed Komisją Rekrutacyjną (tj. 30 pkt na 50 pkt możliwych), formularz rekrutacyjny kandydata podlega ocenie w ramach części C karty oceny.**
 14. W ramach części C karty oceny formularza rekrutacyjnego dokonywana jest ocena przynależności do grup preferowanych w ramach projektu wskazanych w §2 pkt 2 niniejszego regulaminu. W ramach części C karty oceny członkowie Komisji Rekrutacyjnej przyznają punkty⁸:
 - a. **20 pkt** – dla osób w wieku poniżej 30 roku życia (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu włącznie nie ukończą 30 lat).
 - b. **10 pkt** – dla osób niepełnosprawnych.

§ 6. Wybór grupy docelowej projektu

1. **Maksymalna liczba punktów do uzyskania na etapie oceny merytorycznej przez kandydatów to 80 pkt.** W tym max 50 punktów w sumie do uzyskania w wyniku oceny dokonanej w ramach części B formularza rekrutacyjnego, z testu kompetencji prowadzonego przez doradcę zawodowego i z rozmowy przed Komisją Rekrutacyjną oraz max 30 punktów do zdobycia ramach części C karty oceny za przynależność do grup preferowanych.
2. **Nie możliwe jest przyjęcie do projektu osoby, której formularz rekrutacyjny uzyskał mniej niż 30 punktów za ocenę merytoryczną formularza rekrutacyjnego.**

⁸ Punkty za przynależność do grup preferowanych zostaną przyznane wyłącznie osobom, które spełnią limit punktowy, o którym mowa w ust. 13.



3. Komisja Rekrutacyjna w oparciu o liczbę uzyskanych punktów przez poszczególnych kandydatów (suma liczby punktów uzyskana w wyniku oceny formularza rekrutacyjnego w ramach części B i ewentualnie C karty oceny formularza rekrutacyjnego, liczby punktów uzyskanych w wyniku testu kompetencji oraz liczby punktów uzyskanych z rozmowy przed Komisją Rekrutacyjną) dokona wyboru kandydatów, tworząc wstępną listę rankingową 25 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie, mających największą liczbę punktów oraz 5-osobową listę rezerwową (może ona ulec zmianie w wyniku odwołań). Obie listy zostaną zamieszczone na stronie internetowej Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie www.perlowainwestycja.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Beneficjenta.
4. O wynikach oceny merytorycznej kandydaci zostaną poinformowani: pisemnie za potwierdzeniem odbioru oraz drogą elektroniczną na wskazany we formularzu rekrutacyjnym adres poczty elektronicznej również za potwierdzeniem odbioru e-mail. Do wysłanej informacji o wynikach oceny merytorycznej Beneficjent załączy kserokopię Kart Oceny, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r., nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
5. Odwołanie należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru pisemnej informacji lub dnia, w którym nastąpił odczyt informacji przesłanej drogą elektroniczną.
6. Odwołanie powinno zawierać: imię i nazwisko oraz adres osoby składającej odwołanie, tytuł projektu, w ramach którego złożony został formularz rekrutacyjny, wskazanie zakresu odwołania wraz z uzasadnieniem (tj. wskazanie zarzutów wobec dokonanej oceny), własnoręczny podpis kandydata do projektu lub osoby upoważnionej notarialnie przez niego .
7. Nie będzie podlegać rozpatrzeniu odwołanie, które: zostanie wniesione po wyznaczonym terminie, zostanie wniesione przez nieuprawnioną osobę, zostanie wniesione bez zachowania formy pisemnej.
8. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez 2 członków Komisji Rekrutacyjnej, którzy nie brali udziału w pierwotnej ocenie kandydata. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W terminie tym zostanie nadane pismo informujące o wyniku odwołania. **Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest wiążąca i ostateczna.**
9. Ostateczna lista rankingowa zostanie sporządzona po zakończeniu procedury odwoławczej. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 25 osób, które na ostatecznej liście rankingowej będą miały największą liczbę punktów. Lista ta zostanie ostatecznie opublikowana na stronie internetowej Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie www.perlowainwestycja.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Beneficjenta.
10. W przypadku uzyskania z ocen takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu się do projektu zadecyduje liczba punktów przyznanych przez doradcę zawodowego w wyniku przeprowadzonego testu kompetencji. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów z rekrutacji oraz takiej samej liczby punktów z testu kompetencji o zakwalifikowaniu się do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, która podejmuje decyzję w drodze konsensusu mając na uwadze całokształt założeń kandydata w sprawie planowanej działalności gospodarczej.

11. Dopuszczalne jest zastąpienie uczestnika, który rezygnuje z udziału w projekcie, pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej, nie później jednak niż do momentu 20% zrealizowanych godzin szkoleń podstawowych. W przypadku rezygnacji którejkolwiek osoby zakwalifikowanej do projektu, osoba z listy rezerwowej o największej liczbie punktów zostanie telefonicznie i /lub pisemnie poinformowana o możliwości przystąpienia do projektu. Osoba, która zdecyduje się na udział w projekcie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisma powinna zgłosić się do biura projektu w celu potwierdzenia dalszego udziału w projekcie. W przypadku odpowiedzi negatywnej lub braku potwierdzenia udziału w projekcie, do projektu zostanie zakwalifikowana następną osobą z listy rezerwowej.

§ 7. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Wsparciem szkoleniowo-doradczym zostanie objętych 25 osób, z którymi zostanie podpisana deklaracja uczestnictwa (**Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu**) projekcie oraz umowa o świadczenie podstawowych usług szkoleniowo-doradczych (**Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu**).
2. Uczestnicy przejdą doradztwo zawodowe indywidualne (5h) i grupowe (4h) - podczas, którego opracowane zostaną Indywidualne Plany Działań dla każdego uczestnika. IPD wskaże ścieżkę rozwoju uczestników projektu jako przedsiębiorstw.
3. Uczestnicy wezmą udział w 80h cyklu szkoleniowym wg następujących bloków tematycznych:
 - a) kształtowanie postaw przedsiębiorczych – 8h,
 - b) formalno-prawne aspekty zakładania i prowadzenia działalności – 8h,
 - c) księgowość i podatki – 16h,
 - d) biznes plan – 24h,
 - e) przygotowanie dokumentacji i rozliczeń dotacji – 16h,
 - f) marketing i reklama – 4h,
 - g) grupowe zajęcia z psychologiem – 4h.
4. Uczestnicy przejdą doradztwo indywidualne: merytoryczne (5 h) i finansowe (3h) – w trakcie, którego doradcy pomogą w przygotowaniu biznesplanów, podlegających ocenie przez Komisję Oceny Wniosków oraz w założeniu działalności gospodarczej.
5. Szkolenia i doradztwo będzie się odbywało w siedzibie Partnera - Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”.
6. Uczestnik projektu lub osoba upoważniona notarialnie przez niego w dniu skorzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego potwierdzi to podpisem na formularzu diagnoza potrzeb szkoleniowych, który stanowi **Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu**.
7. Udział w wymienionych wyżej działaniach jest obowiązkowy.



§ 8. Jednorazowa dotacja inwestycyjna i wsparcie pomostowe

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się przez Beneficjentów Ostatecznych o wsparcie finansowe jest uczestnictwo w cyklu szkoleniowo-doradczym „Mój biznes-moja szansa” (możliwość absencji na zajęciach do maks. 20% godzin).
2. Beneficjentom Pomocy przysługiwać będzie jednorazowa dotacja inwestycyjna na sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałej firmy. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Beneficjenta wynosi 40.000 zł brutto.
3. Po złożeniu wniosku o przyznanie środków na inwestycję oraz uzyskanie pozytywnej oceny przez Komisję Oceny Wniosków dotacja wypłacana będzie w systemie zaliczkowym. Zaliczka w maksymalnej wysokości 100% kwoty dotacji, zostanie wypłacona po podpisaniu umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
4. Wnioski o jednorazową dotację inwestycyjną będą podlegały ocenie dokonywanej przez Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Wnioskodawcę.
5. **Po otrzymaniu informacji o wynikach oceny i możliwości przyznania dofinansowania uczestnik projektu zobowiązany jest do zarejestrowania działalności gospodarczej lub uzyskania wpisu do innego właściwego rejestru, najpóźniej do dnia podpisania umowy na otrzymanie dofinansowania.**
6. Działalność gospodarcza musi być zarejestrowana na obszarze województwa pomorskiego.
7. Podstawowe wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego przez okres 6 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia pomostowego. Podstawowe wsparcie pomostowe będzie wypłacane w kwocie 1.500 zł brutto.
8. Szczegółowe ustalenia dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego i udzielenia dotacji będą regulowały odrębne umowy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 lutego 2014 r.

Spis załączników do niniejszego Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 4 - Karta oceny formularza rekrutacyjnego
- załącznik nr 5 - Deklarację bezstronności i poufności



Projekt „Mój biznes – moja szansa”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Załącznik nr 6 – Karta oceny predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej
- Załącznik nr 7 - Karta oceny rozmowy rekrutacyjnej
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy o świadczenie podstawowych usług szkoleniowo-doradczych
- Załącznik nr 9 - Deklarację uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 10 - Formularzu diagnoza potrzeb szkoleniowych