



**Załącznik nr 13 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Mój biznes-moja szansa”**

**UMOWA NR .....**

**NA OTRZYMANIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013  
Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia  
**projekt: „Mój biznes-moja szansa” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr umowy o dofinansowanie projektu: UDA-POKL...../**

zawarta w Cierzniach w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Miastem i Gminą Debrzno/Inkubatorem Przedsiębiorczości Cierznie z siedzibą w Cierznie 64, 77-310 Debrzno, reprezentowanym przez:**

**Nina Pachura – Dyrektor Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie**

**zwanym dalej Beneficjentem**

**a**

.....  
.....

z siedzibą w .....

NIP..... REGON.....

**zwanym dalej Beneficjentem pomocy**

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności, zwanej dalej „dotacją”.



2. Dotacja polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z wnioskiem Beneficjenta pomocy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozdziałem 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Beneficjent pomocy otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie, Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Mój biznes-moja szansa” oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Beneficjent pomocy przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy) będącej przedmiotem Wniosku Beneficjenta pomocy nr..... w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
6. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

## § 2.

### Finansowanie dotacji i płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą brutto .....PLN (słownie .....PLN).
2. Całkowita kwota dotacji wynosi .....PLN (słownie:.....PLN, co stanowi ..... % całkowitych wydatków inwestycyjnych<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Całkowita kwota dotacji może obejmować 100% całkowitych wydatków inwestycyjnych

3. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w wysokości 100% kwoty, tj:.....PLN (słownie:.....PLN) w terminie 7 dni roboczych od podpisania niniejszej Umowy z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 3. Niedotrzymanie w/w terminu może nastąpić również w przypadku nieotrzymania przez Beneficjenta transzy dofinansowania od Instytucji Pośredniczącej.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazaniu dotacji wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
5. W przypadku wystąpienia ww. opóźnień przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
6. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53 poz. 354 z późn. zm.).
7. Płatność będzie dokonywana przez Beneficjenta w złotych polskich na rachunek Beneficjenta pomocy.
8. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy nr ..... prowadzony w banku.....

### § 3.

#### Okres wydatkowania dotacji

1. Okres wydatkowania dotacji ustala się na okres 3 miesięcy (zgodnie z zapisami harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy) licząc od dnia otrzymania przez Beneficjenta pomocy środków finansowych, o których mowa w § 2 pkt.



2. Za dzień otrzymania przez Beneficjenta pomocy jednorazowej dotacji inwestycyjnej uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego projektu kwotą dotacji. Beneficjent wskaże pisemnie Beneficjentowi pomocy dzień obciążenia rachunku bankowego projektu kwotą dotacji, od którego rozpoczyna się okres wydatkowania dotacji.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.

#### § 4.

#### **Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności**

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Beneficjent pomocy w przypadku odzyskania podatku VAT zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2:
  - uczestniczenie i ukończenie przez Beneficjenta Pomocy podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego (przed założeniem działalności gospodarczej) realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu,
  - wniesienie przez Beneficjenta Pomocy zabezpieczenia w formie określonej w ust. 6 na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 w terminie do ....., przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi Pomocy po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez Beneficjenta.
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do:

- prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej okres 12 miesięcy (tj. pozostawanie przez co najmniej 12 miesięcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jako osoba prowadząca niezawieszoną działalność gospodarczą);
- dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
- poniesienia wydatków podlegających finansowaniu w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej w okresie wydatkowania wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
- rozliczenia otrzymanych środków w terminie 30 dni licząc od daty, dokonania ostatniego zakupu; rozliczenie środków następuje poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów i/lub usług zgodnie z biznesplanem, szczegółowego zestawienia towarów i/lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.

5. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami naliczanymi od dnia otrzymania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych przewidzianych prawodawstwem krajowym jeżeli:

- a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary i/lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem, że Beneficjent pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznes planu i harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności w zakresie zestawienia towarów i usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych.
- b) Beneficjent pomocy będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy

prowadzenia działalności gospodarczej;

- d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości;
- e) naruszy inne istotne warunki umowy lub Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Mój biznes-moja szansa”.

6. Formą zabezpieczenia zwrotu przez Beneficjenta Pomocy środków otrzymanych na mocy niniejszej umowy jest *weksel in blanco*

## § 5.

### Obowiązki kontrolne

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.
2. Beneficjent weryfikuje przede wszystkim fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy oraz fakt zakupu i wykorzystywania przez niego zakupionych towarów i/lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności gospodarczej, w tym z zatwierdzonym biznes planem.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał dotację w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia otrzymania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji, na rachunek i w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub innego podmiotu, o którym mowa w ust. 1.

## § 6.

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy i/lub harmonogramu rzeczowo-finansowego, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy i/lub harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Zasada, o której mowa powyżej nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie ww. terminu zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
3. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 15 % zakładanej wartości wydatku. Zmiany, o których mowa nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, przekraczające 15 % zakładanej wartości wydatku wymagają sporządzenia aneksu do umowy z zachowaniem zapisów ust. 2.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 7.

### Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań Beneficjentowi pomocy, gdy :



- 1) Beneficjent pomocy nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 2) Beneficjent pomocy zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
  - 3) Beneficjent pomocy dopuści się nieprawidłowości finansowych
  - 4) Zaistnieje jedna z sytuacji wskazanych w § 4 ust. 6 lit. a-e niniejszej umowy
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną dotację wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia otrzymania dotacji, na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... prowadzony w banku .....w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub innego organu kontrolnego do zwrotu środków.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 oraz § 5 ust. 3 do zwrotu kwoty dotacji rozwojowej, o której mowa w § 2 ust. 2 wraz z odsetkami naliczanymi od dnia otrzymania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zobowiązany jest poręczyciel, o którym mowa w § 4 ust. 4.
5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

## § 8.

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją





niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

- Umowę sporządzono w Bytowie w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 9.

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

**Do Beneficjenta:** Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie

Cierznie 64,  
77-310 Debrzno

Do Beneficjenta pomocy: .....

.....

.....  
*(Imię i nazwisko, nazwa firmy, adres Beneficjenta pomocy)*

### Załączniki:

- Załącznik 1: Wniosek/ kopia wniosku uczestnika projektu o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej wraz z załącznikami.
- Załącznik 2: Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji.

### W imieniu Beneficjenta pomocy:

.....

*(data, czytelny podpis Beneficjenta pomocy lub osoby upoważnionej do podpisania umowy)*



Projekt „Mój biznes – moja szansa”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**W imieniu Beneficjenta:**

.....  
*(data, czytelny podpis Beneficjenta lub osób upoważnionych do podpisania umowy)*