

Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ z IPC”

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego nrWF/5.7/..... (wzór)

w ramach projektu nr RPPM.05.07.00-22-0017/19, o nazwie „ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ z IPC, realizowanego przez Gminę Debrzno/Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 05.07. „Nowe mikroprzedsiębiorstwa”

zawarta w dniu wpomiędzy:

Gminą Debrzno Inkubatorem Przedsiębiorczości Cierznie z siedzibą w Cierzniach 64, 77-310 Debrzno, NIP 8431530511 reprezentowanym przez: Dyrektora Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie – Ninę Pachura zwaną w dalszej części niniejszej Umowy Realizatorem Projektu

a.....(pełne dane podmiotu), reprezentowanym przez:....., zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora Projektu wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, zwanego dalej „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe, polega na udzieleniu Uczestnikowi Projektu jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie początkowych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z Biznesplanem nr referencyjny..... złożonym przez..... stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
4. Uczestnik Projektu przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z Biznesplanem , o którym mowa w ust. 2.
5. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

§ 2 Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz płatności

1. Kwota wsparcia finansowego wynosi **23 050 PLN** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące zero pięćdziesiąt 00/100 PLN), co stanowi równowartośćEURO.

2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust.4 i 5.
3. Zabezpieczenie realizacji umowy wniesione zostanie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
4. Warunkiem wypłaty środków jest wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora Projektu.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust.5 przekraczających 14 dni kalendarzowych, Realizatora Projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Uczestnika Projektu o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
8. Realizator Projektu przekaże wsparcie finansowe w złotych polskich na rachunek Uczestnika Projektu o nr, prowadzony w złotych polskich, w banku
9. Realizator Projektu w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1983)
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniać te dokumenty, jak również stosowne informacje dotyczące udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

§ 3 Okres wydatkowania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik Projektu nie może zawiesić prowadzenia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Realizator Projektu dokona weryfikacji faktu prowadzenia działalności gospodarczej, przez okres wskazany w ust. 1, na podstawie informacji zawartych w CEIDG.
4. Okres wydatkowania wsparcia finansowego ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie wydatkowania.....
 - 2) zakończenie wydatkowania
5. Termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego może zostać przedłużony za zgodą Realizatora Projektu na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony do Beneficjenta nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego.

6. Realizator Projektu podejmuje decyzję w sprawie przedłużenia bądź odmowy przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5, w szczególności biorąc pod uwagę, czy na przebieg wydatkowania wsparcia finansowego wpłynęły okoliczności, za które Uczestnik Projektu nie ponosi odpowiedzialności.
7. W następstwie pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 5, Realizator Projektu przedłuża termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego uwzględniając założony okres wydatkowania wsparcia finansowego ujęty w szczegółowym zestawieniu towarów i usług przewidzianych do zakupienia oraz stopień jego realizacji.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 Uczestnik Projektu zobowiązany jest załączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 4 Postanowienia dotyczące wydatkowania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia finansowego, będącego przedmiotem Biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 2, z najwyższym stopniem staranności oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Uczestnik Projektu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia okresu wydatkowania środków finansowych oświadczy, iż wydatkowanie otrzymanej dotacji jest zgodne z niniejszą Umową, Biznesplanem oraz Szczegółowym zestawieniem towarów i usług przewidzianych do zakupu.
3. Uczestnik Projektu może wnioskować o dokonanie zmian w Biznesplanie. Uczestnik może wystąpić do Realizatora Projektu z pisemnym wnioskiem o ww. zmianę w terminie minimum 14 dni przed planowanym zakupem.

§ 5 Monitoring i kontrola

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Realizatorze Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w Biznesplanie, o którym mowa w § 1 ust. 2.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Realizator Projektu, Instytucja Zarządzająca lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w siedzibie spółki utworzonej przez Uczestnika Projektu w celu zbadania, czy prowadzona działalność gospodarcza jest realizowana zgodnie z Biznesplanem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu działalności gospodarczej nie prowadzi tj. dokonał jej zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia zobowiązany jest on do zwrotu całości otrzymanego wsparcia.

6. W przypadkach określonych w ust. 5, zwrot tych środków następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia finansowego w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do zwrotu od Realizatora Projektu, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
7. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika Projektu w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest on zobowiązany do poinformowania Realizatora Projektu o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 ma zastosowanie § 8.

§ 6 Pomoc publiczna

1. Pomoc, o której mowa w § 2, stanowi **pomoc de minimis** i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.
3. Realizatora Projektu i Uczestnika Projektu zobowiązuje się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Realizatora Projektu .
5. Do czasu wykonania przez Uczestnika Projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 4, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Uczestnikowi Projektu.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 7 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi Projektu nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Realizatora Projektu.

4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8 Zwrot otrzymanych środków

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Realizatora Projektu, jeżeli:
 - a) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji.

Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje wymagane w umowie.
2. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Realizatora Projektu.
3. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, Realizator Projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika projektu.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Realizator Projektu informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator Projektu rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy Uczestnik Projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Realizatora Projektu w terminie stosownych wyjaśnień;
 - 2) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, w tym dokona jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej lub

- osobowej przez Uczestników Projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Realizatora Projektu;
- 4) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Realizatora Projektu, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
 4. W przypadku opisanym w ust. 3, zastosowanie mają zapisy § 8 ust. 3 i 4.

§ 10 – Obowiązki informacyjne

1. Uczestnik Projektu może poinformować opinie publiczną, że jego firma powstała przy współudziale Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 11 Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem Projektu a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora Projektu oraz jednym dla Uczestnika Projektu. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 12 Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora Projektu:

Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie, Cierznie 64, 77-310 Debrno

Do Uczestnika Projektu:

.....

§ 13 Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik 1: Biznesplan nr **referencyjny**
- Załącznik 2: Szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidywanych do zakupienia,

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu:

.....
Data, miejscowość

.....
Czytelny podpis Realizatora Projektu
(Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy)

.....
Data, miejscowość