

Program szkolenia

„Przepływy pieniężne, czyli jak zaplanować i utrzymać płynność finansową firmy”

Godzina	Temat zajęć
9.00 – 9.15	Powitanie uczestników i wprowadzenie
9.15 – 10.30	<ul style="list-style-type: none">• Pojęcie „cash flow”• Znaczenie przepływów pieniężnych w zarządzaniu firmą• Polityka należności i zobowiązań
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none">• Tworzenie prognoz (budżetów) przepływów środków pieniężnych - przykłady i ćwiczenia• Zarządzanie strumieniem środków pieniężnych
12.15 – 12.30	Przerwa
12.30 – 14.00	<ul style="list-style-type: none">• Rachunek przepływu środków pieniężnych (sprawozdanie finansowe) – przykłady i ćwiczenia• Konstrukcja i znaczenie „bilansu zmian” – przykłady i ćwiczenia• Przepływy pieniężne w działalności operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej
14.00 – 14.15	Przerwa
14.15 – 15.45	<ul style="list-style-type: none">• Analiza i interpretacja przepływów pieniężnych - przykłady
15.45	Zakończenie szkolenia